ДГ № 14 „Карлсон“
ж.к. „Младост-2“, София
Вх. № 545
Дата 01.07.25г.

П Р О Т О К О Л

от работата на комисията по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/ физически лица за допълнителни образователни дейности в ДГ №14 „Карлсон“

На основание чл. 19. ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. на МОН за предучилищното образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини, приети с Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на СОС, Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. на СОС за изменение и допълнение на Правилата за осъществяване на ДОД.

Днес, на **01.07.2025 г.**, в гр. София, в сградата на ДГ №14 „Карлсон“ се състоя Заседание на назначената от Директора със Заповед № 443 от 26.06.2025 г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на фирми/ физически лица за допълнителна образователна дейност: **„Фолк-денс, зумба, фитнес“.**

Комисия в състав:

1. С. Д. – ст. специалист отдел ОСДЗКС при р-н „Младост”;
2. Д. С. – ст. учител в ДГ №14;
3. И. М. – представител на Обществения съвет при ДГ №14;
4. Х. Н. – ЗАС в ДГ №14;
5. Р. В. – счетоводител в ДГ №14.

Заседанието на комисията започна в 10.00 ч. и се проведе в заседателната зала на ДГ №14 „Карлсон“.

На заседанието не присъстват представители или председатели на записалите се в конкурса участници.

На комисията са предадени с Протокол – опис подадените за участие в процедурата предложения.

До изтичане на крайния срок за подаване на предложенията – 27.06.2025 г., 14:00 ч. в деловодството на ДГ №14 „Карлсон“ са подадени общо 1 /**един/** брой предложения, заведени под входящ номер, както следва:

№	Наименование на ДОД Фирма	Регистрационен номер на предложението по входящ дневник	Дата на получаване на предложението	Час на подаване
1.	„БГ ДЕНС-Димитрови“ ЕООД	544	27.06.2025 г.	12:49 ч.

Върху пликовете са отбелязани наименованието, входящият номер, датата на подаването и часа. Комисията не констатира нарушения относно външния вид на постъпилия плик. Той е с ненарушена цялост, непрозрачен, запечатан и без други обозначения върху него.

Комисията отвори постъпилата оферта спрямо входирането и според дейността за която се кандидатства, като същите документи бяха подписани от двама членове от комисията, с цел спазване на принципите на прозрачност и публичност.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертата съгласно предварително описание на необходимите документи, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите според чл. 10 и чл. 11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

1. **Степен на квалификация на преподаватели в определената ДОД – максимален брой точки 25.**
   а/ за степен бакалавър, пряо свързана с определената ДОД – **5 т.**
   б/ за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – **10 т**.
   в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД – **15 т.**

2. **Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД** в съответната детска градина – **максимален брой точки 25.**
   а/ при липса на професионален опит – **5 т.**
   б/ до 3 /три/ години – **10 т.**
   в/ над 3 /три/ години- **25 т.**

3. **Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.**
   - осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – **10 т.**
   - материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – **15т.**

4. **Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие,** според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**
   Цената се определя по следната формула:

   Цена ДОД = най –ниската предложена цена x 10 =
   Цената, предложена от съответния участник

5. **Социална отговорност** /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 15**.
   а/ дете с починал/и родител/и – **4 т.**
   б/ дете със специални образователни потребности- **5 т.**
   в/ две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 но сто намаление – **3 т.**
   г/ дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - **3 т.**
   Максималният брой точки по всички критерии е **100.**

Разглеждане на документите протече по следния ред за допънителни дейност:

I. ФОЛК-ДЕНС, ЗУМБА, ФИТНЕС

1. „БГ ДЕНС-Димитрови“ ЕООД

Съгласно чл. 10, ал. 1 до ал. 7 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

1) Списък на документите.
2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява ДОД.
6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти по чл. 10, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик „Б“ - списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД, представена на български език и съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл. 11, ал. 1 – Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД. Комисията гласува общо **25 т.**

Чл.11, ал. 2 – Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД. Комисията гласува общо **25 т.**

Чл. 11, ал. 3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално-техническо обезпечаване на обучението – комисията гласува **25 т.**

Чл. 11, ал. 4 – Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие **10 т.**

Чл. 11, ал. 5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15 т.**

Общият брой точки определен от комисията е **100 точки**.

Въз основа на оценката на кандидатите по посочените критерии – Комисията предлага на директора на ДГ № 14 „Карлсон“, кандидатите за **ДОД ФОЛК-ДЕНС, ЗУМБА, ФИТНЕС**, да бъдат класирани, както следва:

1. Първо място **„БГ ДЕНС-Димитрови“ ЕООД** – общ брой точки 100.

След приключване на работата си, комисията подписа протокола.

1. С. Д. – ст. специалист отдел ОСДЗКС при р-н „Младост”:
2. Д. С. – ст. учител в ДГ № 14:
3. И. М. – представител на Обществения съвет при ДГ № 14:
4. Х. Н.– ЗАС в ДГ № 14:
5. Р. В. – счетоводител в ДГ № 14:

